

Dauer aller Kurse

10-15 Wochen (à 90min)
je nach Trimester

Termine 1x pro Woche

Einstufung/Empfehlung

Lassen Sie sich vor Kursbeginn gerne kostenlos von uns testen. So wählen Sie den perfekten Kurs in einer homogenen Gruppe!

Allgemeine Infos

- ✓ alle Trainer sind native speaker mit Lehrzertifikat
- ✓ Unterrichte finden in der Kompetenzakademie statt

Bildungsschecks

Sie können den Förderzuschuss zu Weiterbildungsmaßnahmen des Landes NRW nutzen?
Wir nehmen Bildungsschecks an!

Englisch für Anfänger plus

"My English is not the yellow from the egg!" Der Ausspruch könnte von Ihnen sein? Dann sind Sie hier richtig!

Ziel dieses Kurses ist es, Ihre English „basics“ zu stabilisieren und auszubauen. Der Kurs ist gut geeignet für Teilnehmer, die ihre Englischkenntnisse wenig anwenden können und Sicherheit im Gebrauch der englische Sprache finden möchten.

Der Kurs richtet sich an Anfänger oder Personen, deren erste Schritte in der englischen Sprache schon länger her sind.

Conversational English

Ziel dieses Kurses ist es, Sprachbarrieren abzubauen und den Wortschatz zu erweitern. Der Kurs ist auch gut geeignet für Teilnehmer, deren Englisch ein wenig „eingerostet“ ist und die sich flüssiger in der Fremdsprache ausdrücken können möchten. Fortgeschrittener Anfänger sollten Sie zumindest sein.

Je nach Nachfrage werden wir den Kurs nach Sprachlevel und Lebenssituation der Teilnehmer in homogene Gruppen teilen.

Fit für Business English 1

Die Kursinhalte des Kurses Business English I sind:

- ▶ participating in meetings
- ▶ giving short presentations
- ▶ effective Communication
- ▶ social and small talk English

Um an diesem Kurs teilzunehmen, sollten Sie mindestens fortgeschrittener Anfänger sein.

Office Communication

Im Kurs "Office Communication" werden typische Anforderungen des Büroalltags thematisiert, wie z.B. Telefonieren, Briefe oder e-Mails schreiben oder Besucher empfangen und begrüßen. Grammatik und Wortschatz werden hier wie nebenbei optimiert.

Um am Kurs erfolgreich teilnehmen zu können, sollte Ihr Englisch ein Mittelstufenlevel erreicht haben.

Fit für Business English 2

Der Kurs Business English II beschäftigt sich u. a. mit:

- ▶ participating/leading meetings
- ▶ professional presentations
- ▶ telephoning/teleconferencing
- ▶ effective negotiating

Um an diesem Kurs teilzunehmen, sollte Ihr Englisch ein Mittelstufenlevel erreicht haben.

Prinzip Wunschtermin

Sie möchten einen bestimmten Kurs belegen, können aber ausgerechnet an dem ausgeschriebenen Wochentag nicht? Dieses Ausschlusskriterium versuchen wir zu umgehen, indem wir die Kurse zunächst ohne vorher festgelegten Tag und Uhrzeit ausschreiben!

Gemeinsam mit den Interessenten legen wir zwei Wochen vor Kursbeginn den Kurstermin (Tag und Uhrzeit) fest.

individuelle Kurse & weitere Sprachen

Auf Anfrage bieten wir auch **Einzeltrainings**, z.B. zur Vorbereitung auf ein Vorstellungsgespräch, eine Präsentation oder eine Geschäftsreise, an - flexibel in Umfang und Termingestaltung!

Sie können auch Unterricht in einer **privaten Kleingruppe** nehmen, wenn Sie ein spezielles, gemeinsames Lernziel haben.

Neben Englisch bieten wir auch Sprachtraining in **Spanisch** und **Französisch** an. Bitte kontaktieren Sie uns hierfür.

Brush up your English – Intermediate

Sie möchten Ihr Englisch etwas auffrischen? Dann sind Sie hier sicher richtig!

Dieser Kurs eignet sich als Aufbau- sowie als Erstkurs. Neben Wortschatzaufbau und Feinschliff an der Grammatik stehen sowohl Sprechen als auch Schreiben im Fokus.

Der Kurs richtet sich an fortgeschrittene Anfänger oder an Personen, deren Englisch schon ziemlich eingerostet ist.

Ausführliche Kursbeschreibungen unter



www.sprachkurse-hilden.de